

## ÉTAPE 1 Définition et validation pédagogique du pré-projet de stage

- Je télécharge la **fiche PRÉ-PROJET** de stage
- Je co-construis le pré-projet de stage avec le tuteur de terrain (organisme d'accueil)
- Je présente et soumet la fiche PRÉ-PROJET complétée à mon tuteur Inspé lors des temps d'échanges intégrés dans l'UE 304.

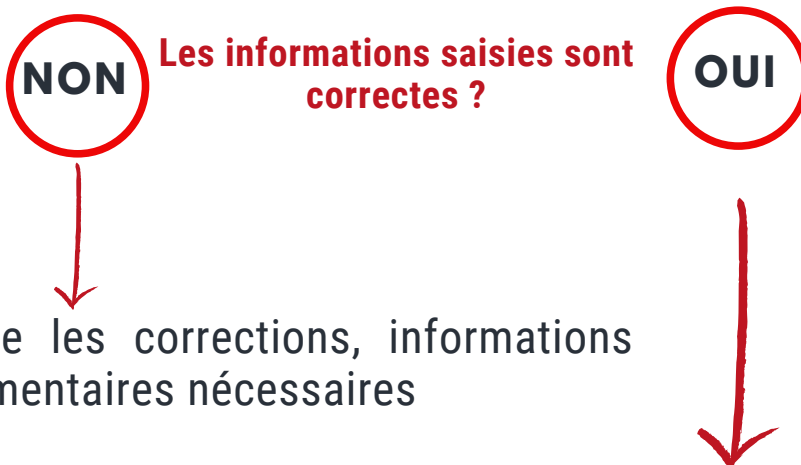
Avant et pendant ces échanges, j'utilise le **GUIDE DES STAGES** à ma disposition



### VALIDATION PÉDAGOGIQUE DU PROJET DE STAGE

## ÉTAPE 2 Saisie de la convention, validation administrative et circuit de signatures

- Je saisis les informations relatives à mon stage et dans **ESUP STAGE**
- *Mon gestionnaire de stage vérifie la conformité réglementaire des informations saisies*



### VALIDATION ET ÉDITION DE VOTRE CONVENTION DE STAGE

- *Mon gestionnaire de stage me transmet ma convention par mail*
- J'imprime ma convention en **3 exemplaires** que je signe moi-même puis que je fais signer : au responsable de l'organisme d'accueil + à mon tuteur de terrain
- Je transmets les 3 exemplaires signés à mon gestionnaire de stage
- *Mon tuteur Inspé et le Directeur de l'Inspé signent les exemplaires de la convention*
- Je récupère, sur invitation de mon gestionnaire de stage, 2 exemplaires de la convention (un pour moi et un pour mon tuteur terrain).

Stage du 20/01  
au 31/01

### DÉPART EN STAGE

## ÉTAPE 3 Suivis du stage et évaluation

Je participe :

- au TP d'exploitation et de bilan du stage proposé au sein de l'UE 403
- aux modalités d'examen associées.

Je fais signer mon **attestation de fin de stage** et la conserve précieusement

Document à  
transmettre pour les  
stagiaires Formation  
Continue  
(fpro.inspe@uca.fr)