

Annexe 2

Pré-projet de stage M2 santé publique

Cette fiche ne tient pas lieu de convention de stage. Cette dernière sera éditée par votre gestionnaire de stage, **après** :

- 1- Signature du tuteur de la structure d'accueil,
- **2- Validation et signature de cette fiche par l'enseignant responsable des stages/Tuteur Inspé au sein de votre formation,**
- 3- Saisie des informations de stage, par vos soins **dans l'application ESUP STAGE** de votre ENT (aller sur tous les services/applications > rubrique ADMINISTRATIF > CONVENTION DE STAGE), **AU MOINS 4 SEMAINES AVANT LE DEBUT DU STAGE.**
- Dépôt du pré-projet le lundi précédent la commission
 - Dates de commission prévues : Non définis

LE STAGIAIRE

NOM :

Prénom :

N° étudiant :

N° de téléphone portable :

Intitulé de votre formation :

L'ORGANISME D'ACCUEIL

NOM / Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

N° SIRET (**OBLIGATOIRE**) :

Code APE :

Activité principale :

Représentant légal de l'organisme (nom du signataire de la convention de stage ex : Directeur, DRH, ...)

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

Service dans lequel sera effectué le stage :

Tuteur de terrain de stage organisme d'accueil (en charge de l'encadrement du stagiaire durant le stage et co-signataire de la convention) :

NOM : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

Tuteur INSPE (en charge du suivi du stagiaire durant le stage)

NOM : Prénom :

LE STAGE

Note : bien faire apparaître les éléments nous permettant de juger de la recevabilité du stage (être en responsabilité de conception et de conduites d'actions de formation, durée du stage, lieu, ...).

Date de début de stage : Date de fin de stage :

Durée effective du stage (temps de présence au sein de l'organisme) : heures

Date limite de remise de l'évaluation professionnelle du stage, **7 jours avant la fin du stage soit le**

Joindre obligatoirement le planning détaillé du stage pré rempli avec le nombre d'heure par jour

Montant de la gratification (**obligatoire à partir de la 309ème heure effective, même de façon non continue**) : €
(Nombre d'heures rémunérées x tarif horaire = totale de la rémunération)

ATTENTION, VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT :

- ✓ **Joindre un planning de stage détaillé précisant la répartition du volume horaire de stage à l'année ainsi que les congés éventuels,**
Pour ce faire, veuillez :
 - Utiliser le document de calendrier proposé (ANNEXE 4),
 - Cocher les jours travaillés,
 - **Indiquer sur chaque jour coché, le nombre d'heures travaillées**
 - Le cas échéant, préciser les jours de congés.

ATTENTION = il n'est pas possible de faire apparaître des jours de stage pendant les journées de formation ou horaires de formation (classes virtuelles) du diplôme, et les jours fériés.

- ✓ **Compléter les pages 3 et 4 de cette fiche d'informations**

LE STAGE (SUITE)

Compétences Master Santé publique	Indicateurs de compétence	Activités confiées	Livrables attendus et dates de rendu	Remarques
1-Concevoir et mettre en œuvre des formations d'adulte en promotion de la santé et accompagner leur développement professionnel	En analysant le contexte d'intervention			
	En tenant compte des caractéristiques de l'adulte apprenant, du déjà là, de l'identification des données probantes			
	En accompagnant les équipes et en analysant le développement des compétences En développant une planification mobilisant des ressources externes			
2-Eduquer à la santé dès le plus jeune âge : concevoir, mettre en œuvre et innover en matière d'éducation à la santé	En tenant compte des caractéristiques du public, de ses pratiques, de ses conceptions, représentations connaissances ...			
	En analysant la commande, le contexte et les données probantes			

	En évaluant le développement de connaissances et de compétences des publics (élèves, étudiants ...)			
	En développant des scénarios (séances séquences) et en mobilisant des ressources externes ou/et des pratiques innovantes			

Compétences Master Santé publique	Indicateurs de compétence	Activités confiées	Livrables attendus et dates de rendu	Remarques
3-Gérer, mettre en œuvre et évaluer des projets en promotion de la santé	En développant de l'ingénierie de projet en promotion de la santé (modèles - méthodes de gestion de projet + étapes)			
	En soutenant le leadership et en développant du management participatif et des dynamiques collectives de travail			
	En mobilisant les données probantes et outils adaptés (numériques, techniques...)			
4-Transformer des milieux de vie en milieux promoteurs de santé	En cernant les données probantes et les stratégies probantes			
	En s'appropriant les caractéristiques des milieux			

Compétences Master Santé publique	Indicateurs de compétence	Activités confiées	Livrables attendus et dates de rendu	Remarques
	En mettant en œuvre des stratégies de changement et de transformation et en (plaidoyer, accompagner soutenir)			
5-Développer une posture professionnelle promotrice de santé	En développant une réflexion éthique			
	En développant son capital humain			
	En développant son capital social			
	En développant son capital décisionnaire			

Signature tuteur de la structure d'accueil,
Nom Prénom - Date

**Validé par l'enseignant responsable pédagogique
du stage/tuteur Inspé,**
Nom Prénom – Date - Signature