

ASSIDUITÉ ET ÉMARGEMENT  
PENDANT LA FORMATIONStagiaires de la formation professionnelle continue  
et Demandeurs-euses d'emploi en formation**1** Votre assiduité en formation**est obligatoire.****Consultez le  
règlement intérieur****1** En début de formation, au début de chaque mois/période de formation (semaine en présentiel par ex.)**Ma feuille d'émargement**

Je récupère ma **feuille d'émargement\*** conçue pour répondre aux obligations en matière de suivi d'assiduité

\*le document peut être reproduit

**nb : je n'oublie pas de déposer ma convention de stage signée au Bureau des stages (le cas échéant)****Site de Chamalières**SERVICE DE LA FORMATION  
1er et 2ème étages du Bâtiment E  
**Bureaux  
Présentoirs****Sites départementaux :** Secrétariats**Espace en ligne** (information transmise en début de formation)**2** Pendant la formation**Mon émargement quotidien**

Je fais émarger l'enseignant-e/le tuteur-la tutrice de stage lors de chaque séance de cours/stage. J'émarge pour chaque demi-journée.

**PENDANT LES PÉRIODES DE STAGE** (hors stage filé - voir ci-dessus)

Je n'utilise pas la feuille d'émargement mais l'**attestation de stage** que je fais signer au responsable de ma structure de stage (en fin de stage)

**POUR LES HEURES SUIVIES A DISTANCE**

Je n'émarge pas. Je me connecte pour réaliser les activités proposées en ligne, déposer mes TD en ligne, participer aux classes virtuelles, consulter les cours,...

**En présentiel, en cours  
En stage filé**

Sur tous les sites de formation

**En stage non filé**

Sur tous les terrains de stage

**Sur la plateforme de cours en ligne**

Pour les formations hybrides

**3** Chaque fin de mois (au plus tard le 30 ou 31), à la fin de chaque période de formation, en fin de période de stage**Le dépôt de mon émargement et/ou copie de mon attestation de stage  
Le traitement de mon assiduité**

Je dépose, transmets :

- ma feuille d'émargement,  
- **une copie** (original à conserver par mes soins) de l'**attestation de stage** (le cas échéant)

**POUR LES HEURES SUIVIES A DISTANCE**

Chaque mois, un rapport de mon activité est extrait de la plateforme de cours en ligne.

> **Le service de Formation professionnelle continue établit ainsi mon attestation d'assiduité\* et/ou saisit mon assiduité dans KAIROS (application de Pôle Emploi).**

\* Document transmis à mon employeur/financeur

**Site de Chamalières**SERVICE DE LA FORMATION  
1er étage du Bâtiment E  
**Bureau E115 au 1er étage  
Boîte aux lettres du Service  
(à l'entrée, à gauche)****Sites départementaux :** secrétariats**Par courriel, si nécessaire**  
fpro.inspe@uca.fr

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

**SERVICE FORMATION DE L'INSPE**

fpro.inspe@uca.fr - 04.73.31.73.09 / 04.73.31.73.04