## Annexe 1A - Fiches d’évaluation des compétences attendues. *Utiliser la version numérique pour davantage de fluidité.*

**FICHE n°1 - À compléter et à envoyer pour le 15 décembre 2021 au responsable de parcours et à l’inspecteur référent**

##  https://inspe.uca.fr/uas/ESPE/LOGO_COMPOSANTE/inspe.png

**SUIVI DE L’ACQUISITION DES COMPETENCES DES ETUDIANTS ALTERNANTS PROFESSEURS DOCUMENTALISTES EN M2 MEEF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Etudiant** | **Professeur tuteur** |
| **Nom**  |  |  |
| **Discipline / Fonction** |  |  |
| **Etablissement d’accueil - Commune** |  |  |

**Classes en responsabilité :** Niveau, nombre d’élèves :

La grille ci-dessous est un outil permettant au tuteur et à l’étudiant de mieux identifier **les compétences** à développer dans le contexte des situations vécues pendant le stage professionnel. Cette grille peut être utilisée de manière souple tout au long de l’année dans une finalité formatrice. Tous les items n’ont pas vocation à être développés de manière exhaustive et peuvent être adaptés suivant les cas spécifiques.

**Cette fiche de suivi doit être complétée par le tuteur** (au moins en ce qui concerne les items en gras, ainsi que l’appréciation globale) **et envoyée au responsable d’UE et à l’inspecteur référent en fin de semestre (15 décembre).**

NB : Les trois niveaux de compétence indiquent une progressivité de 3 à 1, sans toutefois qu’une compétence puisse être considérée, en M2, comme définitivement acquise.

***1*** *Compétence en construction avancée /* ***2*** *Compétence en construction partielle  /* ***3*** *Compétence non construite*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Référentiel BO 2015  | **Compétences identifiables** | Niveau de maîtrise(3, 2, 1) | **Observations complémentaires éventuelles** |
| *CC1**CC2**CC6* | **Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction** |  |  |
| Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de neutralité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations | **...** |  |
| Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité | **...** |  |
| Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement | **...** |  |
| Fait preuve de respect à l’égard des élèves et des membres de la communauté éducative | **...** |  |
| Fait respecter le règlement intérieur | **...** |  |
| *CC7**CC10**CC11**CC12**CC13**D4* | **Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement** |  |  |
| Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s) | **...** |  |
| Participe au travail d’équipe | **...** |  |
| Adopte une attitude favorable à l’écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative | **...** |  |
| Participe aux différentes instances et conseils | **...** |  |
| Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d’ouverture de l’établissement sur son environnement | **...** |  |
| Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et éducatives mises en place dans l’établissement | **...** |  |
| *D1**D2**D3* | **Compétences liées à la maitrise des contenus disciplinaires et à leur didactique** |  |  |
| Maîtrise les éléments clés de l’éducation aux médias et de l’information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves | **...** |  |
| Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels | **...** |  |
| Prend en charge à sa mesure la gestion et l’organisation du centre de ressources de documentation et d’information | **...** |  |
| *D3**D4**D5* | **Compétences éducatives et pédagogiques favorisant toutes les situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves** |  |  |
| Encadre les élèves et fait preuve de vigilance à l’égard des comportements inadaptés et sait adapter le niveau d’autorité attendu à la situation | **...** |  |
| Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI | **...** |  |
| Encourage et valorise les élèves | **...** |  |
| Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d’y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages | **...** |  |
| Dans le cadre des projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrits dans une progression réfléchie | **...** |  |
| Prend en compte la diversité des élèves et s’assure de l’adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves | **...** |  |
| *D9* | **Compétences relatives à l’usage et à la maîtrise des technologies de l’information et de la communication** |  |  |
| Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’établissement / école | **...** |  |
| Contribue à l’usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages | **...** |  |
| Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique | **...** |  |
| *D14* | **Compétences d’analyse et d’adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions inhérentes au métier et à son environnement** |  |  |
| Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d’encadrement et les formateurs tuteurs et s’efforce d’améliorer sa pratique | **...** |  |
| Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités | **...** |  |