

ÉTAPE 1
**Définition et validation pédagogique
du pré-projet de stage**

- Je télécharge la **fiche PRÉ-PROJET** de stage
- Je co-construis le pré-projet de stage avec le tuteur entreprise (organisme d'accueil)
- Je présente la fiche PRÉ-PROJET complétée à mon enseignant.e référent.e en charge de mon niveau et parcours* et poursuis son élaboration
- Je sou mets la fiche PRÉ-PROJET finalisée à mon enseignant.e référent.e*


Avant et pendant ces échanges, j'utilise le **GUIDE DES STAGES** à ma disposition, je prends conseils auprès des personnes ressources de l'Inspé

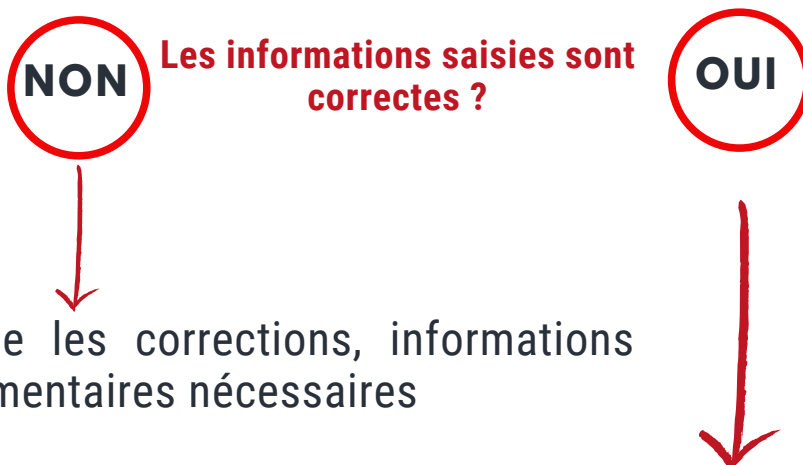
**VALIDATION PÉDAGOGIQUE DU PROJET DE STAGE**

*Peut, suivant les parcours et niveaux, être également le tuteur/la tutrice académique Inspé

ÉTAPE 2
**Saisie de la convention,
validation administrative et circuit
de signatures**

**POUR LES CONTRATS
PÉDAGOGIQUES,
je prends contact
avec mon gestionnaire
des stages :**
Sabine LEFORT
04 73 31 73 00
stages.inspe@uca.fr

- Je saisis les informations relatives à mon stage et transmets mon dossier **dans ESUP-STAGE**  **Au moins 4 semaines avant le début du stage**
- **Mon gestionnaire de stage vérifie la conformité réglementaire des informations saisies**

**VALIDATION ET ÉDITION DE VOTRE CONVENTION DE STAGE**

Valable également pour les contrats pédagogiques

2 exemplaires pour les contrats pédagogiques

Valable également pour les contrats pédagogiques

Mon gestionnaire de stage me transmet ma convention par mail

J'imprime ma convention en **3 exemplaires** que je signe moi-même puis que je fais signer : au responsable de l'organisme d'accueil + à mon tuteur entreprise

Je transmets les 3 exemplaires signés à mon gestionnaire de stage

Mon enseignant.e référent.e* et le Directeur de l'Inspé signent les exemplaires de la convention

Je récupère, sur invitation de mon gestionnaire de stage, 1 exemplaire de la convention et le conserve précieusement. Le second exemplaire est remis à l'organisme d'accueil

DÉPART EN STAGE

*Peut, suivant les parcours et niveaux, être également le tuteur/la tutrice académique Inspé

ÉTAPE 3
Suivis du stage et évaluation

Je participe :

- aux temps de suivi proposés (collectifs, individuels) par mon enseignant.e référent.e*,
- à l'évaluation conjointe de mon stage,
- aux modalités d'examen associées.

Je fais signer mon **attestation de fin de stage** et la conserve précieusement

*Peut, suivant les parcours et niveaux, être également le tuteur/la tutrice académique Inspé

Copie du document à transmettre pour les stagiaires Formation Continue
fpro.inspe@uca.fr